

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Mesa de trabajo - Entrega de Memorandos Vigencia 2025																			
Fecha:		08 de Mayo 2026										Hora de inicio:		9:30 am		Modalidad:		☒ Presencial			
Lugar:		Alcaldía local de ciudad Bolívar										Hora de finalización:		12:00 am				☐ Virtual			
Dependencia:		Ocupaciones Ilegales AGPT										Nombre del Responsable:		Gineth Paola Rojas							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA				
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA							
CC	1018506820	Diana Marcela Ortiz	- II -	ALCB	Gestión documental				X						X	3162987341	Diana Marcela				
CC	1033676978	Gineth Paola Rojas	- II -	ALCB	Gestión documental				X						X	3176810818	Gineth				
CC	10411975	ESPERANZACRUZ	- O -	ALCB	AGPJ				X						X	318906226	ESPERANZAC				
CC	1193130163	Luisa Fernanda Pérez	-	ALCB	AGPJ										X	3204622839	Luisa				
CC	1030554119	Luisa Almeida	- II -	ALCB	AGPJ										X	3046098322	Luisa				
CC	79256415	Victor H. Ayala	- O -	ALCB	AGPJ										X	3123489695	Victor				

CONSENTIMIENTO: Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, dadas que emoco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobombogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesto que con los datos proporcionados tengo el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la portabilidad de los datos, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-20023 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobombogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 08/05/26 Se reúnen los Firmantes de esta acta para realizar la mesa de trabajo al área de Gestión Policial AGPT y se evidencian las siguientes observaciones de las carpetas revisadas de Memorandos Vigencia 2025.

1) carpeta.

- ✓ Alineación de Hojas
- ✓ Sacar los Memorandos de SI actua y ubicarlos en la carpeta correspondiente
- ✓ Emendar hoja tamaño OFICIO.
- ✓ Revisar la rotación de Hojas en sentido de lectura
- ✓ Revisar cronología, porque al sacar los memorandos de SI actua, se pierde la foliación

2) carpeta

- ✓ Sacar memorando de SI actua y reubicarlo en la carpeta correspondiente
- ✓ Retirar Duplicidad.
- ✓ Alinear carpeta
- ✓ Revisar cronología y corregir.

3) carpeta

- ✓ Alineación de Hojas
- ✓ Emendar Hojas
- ✓ Verificar Foliación
- ✓ Verificar cronología.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Por favor subsanar las observaciones evidenciadas anteriormente y solicitar nuevamente mesa de trabajo	Victor Ayala	Por Definir.
2	Diligenciar el Formato de Hoja de control que se les enviara.		

NOTA 1: En caso de ser una pantalla virtual se puede sacar el reporte de actividad generado por los plataformas de email o plataformas que generen formalidad.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

Scanned with
 CamScanner™

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 08/05/2026, nos reunimos los firmantes en esta acta para llevar a cabo la mesa de trabajo del área de Político Jurídico AGPT, en la cual se evidenciaron observaciones como:	
• Memorandos de Vigencia 2024.	
① Carpeta.	
✓ Alinear las Hojas de la primera carpeta	
✓ Emendar Hoja estas	
✓ Revisar la foliación de la 1 carpeta porque se evidencia que no esta bien y corregir	
✓ En el folio 184 al 188, por favor organizar cronológicamente	
✓ Reubicar el folio 195, porque no coincide cronológicamente	
② Carpeta.	
✓ Los hojas tamaño OFICIO por favor emendar	
NOTAS cuando las hojas son tamaño OFICIO deben desdoblar por favor la hoja y alinear con todas la hojas.	
✓ Revisar foliación nuevamente y corregir	
✓ Se evidencia que en el mes de Julio, la cronología no coincide	
③ Carpeta.	
✓ Emendar Hojas en mal estado.	
✓ Revisar foliación y corregir	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Por favor corregir las observaciones encontradas anteriormente para solicitar nuevamente mesa de trabajo	Esperanza CIVZ.	por definir
2	Diligenciar el Formato de Hoja de control	/	/
	/ / / / / / / /	/	/

NOTA 1: En caso de su uso en una reunión virtual se puede anular el registro de asistencia generado por los dispositivos de reunión o plataformas que generan formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.